



PUBLIC

Tout public

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER ENTREPRISE : 730 euros

INTRA ENTREPRISE : nous consulter

Nous contacter : 01 76 38 04 16
ou rendez-vous sur mooveus.fr

DURÉE

7H00

MODALITÉS

Formation à distance :
Classe virtuelle et ressources e-learning
Formateur expert

ACCESSIBILITÉ



MOOVEUS

Formations qui boostent votre carrière

www.mooveus.fr

OBJECTIFS

- > Comprendre les fondements de l'Intelligence Artificielle (IA)
- > S'approprier et utiliser les méthodes et techniques clés de l'IA
- > Évaluer les impacts, enjeux éthiques et perspectives d'avenir de l'IA
- > Apprendre à optimiser son temps grâce à l'assistance de l'IA

PROGRAMME

1/ Initiation à l'IA, comprendre son fonctionnement et ses enjeux

I. Introduction à l'Intelligence Artificielle

II. Méthodes et techniques de l'IA

- Algorithmes et méthodes d'apprentissage (Machine Learning)
- Réseaux de neurones artificiels et deep Learning
- Algorithmes de recherche et d'optimisation

III. Impact et éthique de l'IA

- Opportunités et défis pour les entreprises et les individus
- Emploi et automatisation : quel avenir pour le travail ?
- Biais et discrimination dans les algorithmes d'IA
- Sécurité, confidentialité, RGPD et régulation de l'IA

IV. Conclusion et perspectives d'avenir

- Les tendances à venir en IA
- Exemples d'applications IA dans différents secteurs

2/ Comment s'approprier l'IA pour en faire un assistant personnel ?

I. Introduction à l'utilisation de l'IA en tant qu'assistant personnel

II. Les applications personnalisées de l'IA pour le travail

- Cas d'usage de l'IA (automatisation des tâches, gestion de projet, analyse des performances, synthèse, etc.)

III. Optimisation du temps et de la productivité avec l'IA

- Cas d'usage dans le cadre de l'optimisation du temps (Gestion et suivi du temps de travail, priorisation et organisation des tâches, concentration au travail, planification, etc.).

IV. Implémentation d'un assistant personnel en entreprise

- Etapes à suivre pour l'intégration d'un assistant

V. Meilleures pratiques pour l'utilisation de l'assistant personnel

- Astuces pour mieux communiquer avec son assistant personnel IA
- Confidentialité et sécurité des données
- Formation et apprentissage continu de l'assistant
- Suivi des performances et améliorations

VI. Conclusion et perspectives d'avenir

- Les assistants personnels professionnels de l'avenir
- Comment concilier l'humain et l'IA pour une collaboration optimale
- Enjeux éthiques et sociétaux de l'IA en milieu professionnel