

Date de mise à jour : 26/05/2023



PUBLIC

Salariés, indépendants,
demandeurs d'emploi.

PRÉREQUIS

Avoir une connaissance de base
de l'utilisation de Windows
et de la manipulation d'une souris.

TARIF

1 500 euros

DURÉE

29 h

(Mixte : temps formateur + e-learning)

15 h

(100 % formateur)

MODALITÉS

Éligible au CPF

Individuelle

Formation certifiante

Formation personnalisable

À distance, en présentiel
ou apprentissage mixte (blended)

ACCESSIBILITÉ



OBJECTIFS

- > Savoir utiliser Word et ses fonctionnalités (création de document, publipostage, mise en page, travail collaboratif, raccourcis...) pour les appliquer dans son domaine professionnel
- > Identifier ses axes d'amélioration et s'entraîner de manière optimale pour atteindre le niveau visé
- > Être préparé au passage de la certification TOSA

PROGRAMME

2 OFFRES D'APPRENTISSAGE POSSIBLES

- 1 • Mixez les cours avec votre formateur, en centre ou à distance, avec des leçons e-learning pour avancer en autonomie et à votre rythme.
- 2 • Bénéficier de l'accompagnement d'un formateur tout au long de votre apprentissage, à distance ou en centre de formation.

LES POINTS FORTS

- > Diagnostic de niveau Word en ligne
- > Certification TOSA Word incluse
- > 1 an d'accès illimité à la plateforme numérique AddViseo et aux multiples outils et ressources pour vous accompagner dans votre évolution professionnelle