

Date de mise à jour : 26/05/2023



## PUBLIC

Principalement les salariés ou demandeurs d'emploi peu qualifiés, sans certification professionnelle ou diplôme, fragilisés par les évolutions économiques, ayant besoin de sécuriser leur avenir professionnel.

## PRÉREQUIS

Avoir réalisé l'évaluation préalable pour accéder à la formation et obtenir le certificat CléA.

## ÉVALUATION PRÉALABLE

TARIF 450 €

DURÉE 6 h

## FORMATION CléA NUMÉRIQUE

TARIF 75 €/heure

DURÉE À déterminer en fonction des résultats de l'évaluation

## ÉVALUATION FINALE

TARIF 250 €

DURÉE 4 h

## MODALITÉS

Éligible au CPF

Formation individuelle

Parcours certifiant et personnalisable

À distance et/ou en présentiel

## ACCESSIBILITÉ



## OBJECTIFS

- > Tester ses connaissances et compétences professionnelles génériques
- > Se préparer à la validation des 7 domaines de compétences CléA
- > Réussir l'évaluation finale et certifier les compétences acquises

## PROGRAMME

Si vous n'avez pas validé l'ensemble des 7 domaines de compétences, une formation 100 % personnalisée et adaptée est proposée en fonction des résultats de l'évaluation préalable.

## Déroulement de la formation

- **Entretien individuel avec un consultant personnel**  
Définition d'objectifs pédagogiques clairs et élaboration d'un calendrier de mise en œuvre.
- **Parcours de formation**  
Conçu sur mesure selon les domaines de compétences à valider, en fonction des résultats de l'évaluation préalable.
- **Entretien de fin de parcours**  
Permet de valider l'accès à l'évaluation finale.

## Les 4 domaines

### La communication en français

écouter et comprendre - s'exprimer à l'oral - lire et écrire - décrire et formuler

L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique

se repérer dans l'univers des nombres

résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations

lire et calculer les unités de mesures, de temps et de quantités

se repérer dans l'espace

restituer oralement un raisonnement mathématique

L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

saisir et mettre en forme du texte, gérer des documents

se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche en ligne

utiliser la fonction de messagerie

L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe

respecter les règles de vie collective travailler en équipe

contribuer dans un groupe communiquer

L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel

comprendre son environnement de travail

réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet

prendre des initiatives, être force de proposition

La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie

accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées

entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel

optimiser les conditions d'apprentissage

La maîtrise des gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, un procédure qualité

avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques

connaître les principaux gestes de premiers secours

contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

## LES POINTS FORTS

- > Certification CléA incluse
- > Formateurs diplômés
- > 1 an d'accès illimité à la plateforme numérique AddViseo et aux multiples outils et ressources pour accompagner votre évolution professionnelle

**MOOVÉUS**

Formations qui boostent votre carrière

[www.mooveus.fr](http://www.mooveus.fr)